



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОЛНЫШКО»**

**ПРИКАЗ**

№ 05-к от 09.01.2019

**«Об утверждении Положений и Правил»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического Совета (протокол от 09.01.2019г. № 1), в соответствии с Уставом МБУ "ДООЦ "Солнышко", для организации деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение об организации расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МБУ «ДООЦ «Солнышко»;
- Положение о структурном подразделении МБУ «ДООЦ «Солнышко».

2. Утвердить "Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ "ДООЦ "Солнышко".

3. В связи со сменой наименования учреждения на основании постановления администрации городского округа "Город Лесной" №1444 от 22.11.2018 "О переименовании муниципального бюджетного учреждения "Санаторий-профилакторий "Солнышко" и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения "Санаторий-профилакторий "Солнышко", считать действующими:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" от 25.04.2017г. для работников МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Коллективный договор на 2017-2020 годы МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" с Дополнениями №1, 2, 3, принятый собранием трудового коллектива 28.06.2017 для работников МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение о Совете родителей МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" приказ № 693-к от 28.12.2017г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение о защите персональных данных детей, находящихся в период отдыха и оздоровления, их родителей (законных представителей) в МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" приказ №181-к от 28.04.2017г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение о персональных данных работников МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" от 28.04.2017г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение об уполномоченном лице по охране труда трудового коллектива в МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" от 25.04.2017г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обеззараживающими средствами в МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" от 20.04.2017г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение о комиссии по охране труда в МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" от 25.04.2017г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко";
- Положение о трудовом отряде в МБУ "Санаторий-профилакторий "Солнышко" Приказ № 217 от 17.05.2018г. для МБУ "ДООЦ "Солнышко".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ  
"ДООЦ "Солнышко"



К.В.Федоркова

**Городской округ «Город Лесной»  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»**

Директор МБУ «ДООЦ «Солнышко»  
образовательного  
центра  
К.В.Федоркова  
Приказ № 678-к от 29.12.2018

**Положение о педагогическом совете  
в МБУ «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ гл. 3 ст. 26 п.4. "В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся ... педагогический совет...", Устава МБУ «ДООЦ «Солнышко».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу педагогического Совета в МБУ «ДООЦ «Солнышко» (далее Учреждение).
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.4. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
- 1.5. Педагогический совет действует в соответствии с нормами Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава учреждения и других нормативно-правовых документов в области образования.
- 1.6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. В работе педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 1.7. Председателем педагогического совета является Директор учреждения.
- 1.8. При отсутствии директора обязанности председателя педагогического совета выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Для эффективного рассмотрения некоторых вопросов повестки дня заседаний педагогического совета, при необходимости, в заседании могут принимать участие другие лица, в том числе административно-управленческий персонал, врачи, медицинские сестры, родители (законные представители), обучающиеся.

1.10. Решения, принятые на заседаниях педагогического совета, являются обязательными для выполнения всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

## **2. Полномочия педагогического совета**

2.1. Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

2.1.1. разработка и принятие концепции развития и образовательной программы Учреждения;

2.1.2. рассмотрение вопросов реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.1.3. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.1.4. принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;

2.1.5. принятие плана работы Учреждения на учебный год;

2.1.6. выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

2.1.7. определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

2.1.8. рассмотрение вопросов, связанных с качеством оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

2.1.9. заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

2.1.10. участие в принятии решений о награждении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.11. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

## **3. Полномочия председателя педагогического совета**

3.1. Планировать работу педагогического совета.

3.2. Проводить заседания педагогического совета согласно плана работы.

3.3. Разрабатывать при необходимости, проекты приказов на основании решений педагогического совета, определяя сроки выполнения решений и лиц, ответственных за их выполнение;

3.4. Определять пути реализации решений педагогического совета (просмотр открытых мероприятий, проведение семинаров, учебно-методических тренингов, изучение и внедрение лучшего педагогического опыта работы, и т.д.).

- 3.5. Контролировать выполнение решений педагогического совета.
- 3.6. Организовывать при необходимости промежуточные формы контроля за выполнением решений педагогического совета (проведение спортивных мероприятий, анкетирование, проведение бесед с воспитателями, детьми, родителями (законными представителями) и т.п.).
- 3.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, которые не выполняют решений педагогического совета.

#### **4. Обязанности членов педагогического совета**

- 4.1. Посещать и участвовать в заседаниях педагогического совета.
- 4.2. Соблюдать порядок и регламент проведения заседаний педагогического совета.
- 4.3. Выполнять решения педагогического совета.

#### **5. Права членов педагогического совета**

- 5.1. Участвовать в подготовке к проведению заседаний педагогического совета.
- 5.2. Дополнять и выступать на заседаниях педагогического совета.
- 5.3. Обсуждать вопросы, вынесенные на заседание педагогического совета.
- 5.4. Выдвигать предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и по другим вопросам повестки дня заседания.
- 5.5. Принимать решения педагогического совета путем открытого голосования.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с планом.
- 6.2. Педагогический совет при необходимости проводит внеочередные заседания.
- 6.3. Конкретную дату заседания педагогического совета определяет администрация Учреждения.
- 6.4. Каждое решение педагогического совета утверждают путем открытого голосования.
- 6.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.
- 6.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.
- 6.7. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.
- 6.8. На очередном заседании педагогического совета ее членам сообщают о результатах выполнения решений, принятых на заседании предыдущей педагогического совета.

## **7. Документация педагогического совета**

7.1. Документацию педагогического совета ведет секретарь, избираемый членами педагогического совета путем открытого голосования.

7.2. Ход обсуждения вопросов и решений, принятых на заседании педагогического совета, фиксируют в протоколе заседания педагогического совета.

7.3. Протокол заседания педагогического совета подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

7.4. Приказом директора Учреждения, при необходимости, утверждаются решения, принятые на заседании педагогического совета.

7.5. Протоколы хранятся у председателя педагогического совета, а после окончания срока хранения - в архиве Учреждения.

7.6. Срок хранения - 25 лет.