


**Городской округ «Город Лесной»
Муниципальное бюджетное учреждение
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ДООИ «Солнышко»
К.В.Федоркова
Приказ №05-к от 09.01.2019г.



**Положение о структурном подразделении
МБУ «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Основное предназначение структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;

- профилактика асоциального поведения детей.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет.

1.5. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий по направленностям согласно учебного плана, утвержденного директором Учреждения.

1.6. В соответствии с уставом Учреждения в структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных директором Учреждения;

- реализация досуговых программ для детей при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, Учреждения, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

2.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами, а также программ выездных школ и тематических смен,

рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с администрацией Учреждения.

Разработанные программы должны соответствовать специфике дополнительного образования: стимулированию познавательной деятельности; развитию коммуникативных умений; профилактике асоциального поведения; развитию мотивации ребенка к познанию и творчеству; укреплению физического и психологического здоровья.

Педагогический коллектив структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, заканчивается в апреле текущего года.

В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Деятельность учащихся в структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения на один заезд комплектуются в первые два дня каждого заезда в течение года.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

2.7. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы.

2.8. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения производится во время каждого заезда в первые два дня. Принимаются дети от 6 до 17 лет.

2.10. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

2.12. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения структурного подразделения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Учреждения.

2.14. Структурное подразделение организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

2.15. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.16. Педагоги и руководитель структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся.

2.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

В объединения структурного подразделения принимаются дети, находящиеся на отдыхе и оздоровлении на территории Учреждения.

2.18. Численный состав объединения определяется согласно учебной нагрузки педагога и с учетом СанПиН.

2.19. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения в соответствии с возрастными особенностями учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей.

2.20. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законом «Об образовании в РФ».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся, как правило, до 17 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление учащихся в объединения структурного подразделения осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме учащихся в объединение педагоги обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) учащихся структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Учреждения, Правилами трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. Отношения работника структурного подразделения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам учащихся относятся:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями структурного подразделения,
- уважение человеческого достоинства;

- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение в течение заезда;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- уважение чести и достоинства учащихся и персонала структурного подразделения;
- бережное отношение к имуществу структурного подразделения.

4.4. К правам родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- защита законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами учащихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) учащихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; иными федеральными нормативными актами, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения, организует совместную работу с другими учреждениями.

Руководитель структурного подразделения представляет отчеты о его деятельности администрации Учреждения.

5.4. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора Учреждения или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

6.2. Структурное подразделение имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Учреждения. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете Учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.