

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
в МБУ "ДООЦ "Солнышко"**

1. Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции №147-к от 13.04.2017г. (с изменениями в приказ от 07.07.2017 №348-к, от 07.08.2017 №414-к, от 31.10.2017 №600-к, от 25.05.2018 №236-к, от 09.07.2018 №330-к, от 01.10.2019 №544-к, от 11.02.2020 №27-ОД, от 20.02.2021 №51-ОД, от 28.03.2023 №75-ОД).

Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении (утверждено приказом №178-ОД от 07.09.2020).

Приказ "Об утверждении плана мероприятий в МБУ "ДООЦ "Солнышко" по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ на 2023 год" от 28.12.2022 №478-ОД.

2. Заседание комиссии по противодействию коррупции - 27.03.2024 Протокол №1.
Заседание комиссии по противодействию коррупции - 28.06.2024 Протокол №2.
Заседание комиссии по противодействию коррупции - 30.09.2024 Протокол №3.
Заседание комиссии по противодействию коррупции - 24.12.2024 Протокол №4.
3. Запланированные мероприятия (в соответствии с планом мероприятий в МБУ "ДООЦ "Солнышко" по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ на 2024 год".
4. Результаты исполнения запланированных мероприятий:

| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении | |
|--|------------------|--|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. Проведение анализа исходящей документации МБУ "ДООЦ "Солнышко" на предмет коррупционной составляющей. | Март 2024 | Члены комиссии | 27.03.2024 | - |
| | Июнь 2024 | | Протокол №1. | - |
| | Сентябрь 2024 | | 28.06.2024 | - |
| | Декабрь 2024 | | Протокол №2. 30.09.2024 Протокол №3 24.12.2024 Протокол №4 | - |
| 1.2. Проведение анализа итогов финансовой деятельности МБУ "ДООЦ "Солнышко" за 2023 год. | март 2024 | Старший экономист Главный бухгалтер | Выполнено | |
| 1.3. Проведение анализа нормативно-правовых актов, распорядительных и иных документов МБУ "ДООЦ "Солнышко" на предмет коррупционной составляющей. | Постоянно | Заместитель директора по ХВ | Выполнено | |
| 1.4. Проведение анализа нормативно-правовых актов, распорядительных и иных документов МБУ "ДООЦ "Солнышко" на предмет соответствия антикоррупционному законодательству. | Постоянно | Заместитель директора по ХВ | Выполнено | |
| 1.5. Проверка новых должностных инструкций работников МБУ "ДООЦ "Солнышко" на предмет наличия коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Постоянно | Заместитель директора по ХВ, инспектор по кадрам | Выполнено | |
| 1.6. Проведение анализа подготовки плана ФХД МБУ "ДООЦ "Солнышко" на 2025 год | Декабрь 2024 | Старший экономист Главный бухгалтер | Выполнено | |

| 2. Обучение, антикоррупционное просвещение и повышение правовой компетентности работников | | | |
|--|---------------------------|--|-------------------|
| 2.1. Организация проведения антикоррупционного обучения сотрудников МБУ "ДООЦ "Солнышко" | Первое полугодие | Заместитель директора по ХВ | Выполнено |
| 2.2. Информирование работников МБУ "ДООЦ "Солнышко" об изменениях антикоррупционного законодательства | При наличии изменений | Заместитель директора по ХВ | Выполнено |
| 2.3. Повышение правовой компетентности работников МБУ "ДООЦ "Солнышко" посредством выступления сотрудников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | 1 раз в год | Заместитель директора по ХВ | Выполнено |
| 2.4. Организация и проведение просветительских мероприятий с отдыхающими детьми, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения. | Каждую смену | Заместитель директора по УВР | Выполнено |
| 2.5. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ "ДООЦ "Солнышко" | При поступлении обращения | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Нет обращений |
| 3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 3.1. Обеспечение контроля за соблюдением условий исполнения контрактных обязательств, своевременной организацией претензионной работы, предотвращением поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) ненадлежащего качества | Постоянно | Специалист по закупкам, исполняющего обязанности контрактного управляющего, Члены комиссии | Выполнено |
| 3.2. Обеспечение контроля соблюдения требований законодательства РФ направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и МБУ "ДООЦ "Солнышко" | Постоянно | Специалист по закупкам, исполняющего обязанности контрактного управляющего, Члены комиссии | Выполнено |
| 3.3. Организация контроля за недопущением привлечения к исполнению муниципальных контрактов подрядчиков из числа юридических лиц, подконтрольных директору МБУ "ДООЦ "Солнышко", его заместителям, членам комиссии по осуществлению закупок, специалисту по закупкам, а также их супругам, близким родственникам, свойственникам | Постоянно | Специалист по закупкам, исполняющего обязанности контрактного управляющего, Члены комиссии | Выполнено |
| 4. Мероприятия по контролю за соблюдением ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований урегулирования конфликта интересов | | | |
| 4.1 Проведение расследований по установленным фактам неправомерно принятых решений сотрудниками с использованием | По факту выявления | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Отсутствие фактов |

| | | | |
|--|--------------------|---|--------------------------|
| своего служебного положения | | | |
| 4.2. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупционных правонарушений работниками МБУ "ДООЦ "Солнышко" | По факту обращения | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Отсутствие обращений |
| 4.3. Выявление при трудоустройстве фактов близкого родства с работниками, занимающими руководящие должности для исключения подконтрольности одного работника другому | По факту обращения | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Отсутствие обращений |
| 4.4. Информационное взаимодействие с правоохранительными органами по противодействию коррупционных правонарушений | При необходимости | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Отсутствие необходимости |
| 4.5. Уведомление работниками руководителя учреждения о получении дорогостоящего подарка с передачей его по акту в учреждение | Постоянно | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Отсутствие ситуации |
| 4.6. Уведомление работниками руководителя учреждения о фактов их склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Отсутствие ситуации |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о соблюдении требований антикоррупционного законодательства | | | |
| 5.1. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Постоянно | Заместитель директора по ХВ Члены комиссии | Выполнено |
| 5.2. Актуализация сведений, размещенных на официальном сайте учреждения, о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Заместитель директора по ХВ | Выполнено |

Директор МБУ "ДООЦ "Солнышко"

К.В.Федоркова

