

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива протокол
от «25» февраля 2026г № б/н

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
от «25» февраля 2026г. №51-ОД

СОГЛАСОВАННО

Педагогическим советом протокол
от «25» февраля 2026г. №2

**Правила пребывания (Свод правил)
в МБУ «Детский оздоровительно-образовательный центр
«Солнышко»**

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пребывания (Свод правил) в муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (МБУ «ДООЦ «Солнышко») (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. N 268н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха"

- Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2021 г. N 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления";

- Локальными нормативными актами Учреждения: Уставом МБУ «ДООЦ «Солнышко», Положениями «О загородном оздоровительном лагере на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко», «О санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко» и другими.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, определяют правила пребывания детей в МБУ «ДООЦ «Солнышко» (далее - Учреждение), правила взаимодействия Ребенка и родителя (законного представителя), посетителей на период пребывания на территории МБУ «ДООЦ «Солнышко» (срока действия путевки).

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим пребывание детей в МБУ «ДООЦ «Солнышко»;

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми детьми, находящимися на территории Лагеря, их родителями (законными представителями), посетителями.

1.5. Срок Правил не ограничен и действует до принятия нового.

2. Организация режима

2.1. В Учреждении дети находятся круглосуточно. Основу организации режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических процедур, непосредственно организация мероприятий по отдыху, творческой деятельности, спортивных и других мероприятий. Режим дня размещен на сайте www.solnceleto.ru (раздел «Родителям и детям»)

2.2. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего Ребенка к пребыванию в Учреждении и соблюдению установленного режима. Ребёнок должен обладать навыками самообслуживания: умываться, чистить зубы, расчесываться, самостоятельно принимать душ, менять одежду, заправлять кровать, поддерживать порядок в личных вещах.

2.3. В соответствии с установленным режимом дня, связь детей с родителями по телефону происходит два раза в день. При отсутствии у ребенка телефона с собой связаться с родителями он может через Администрацию МБУ «ДООЦ «Солнышко», в соответствии с режимом дня.

2.4. Встреча детей с родителями (законными представителями), посетителями осуществляется в специально отведённом месте на территории лагеря (центральная арка со стороны лагеря), в установленные Учреждением дни, по расписанию (в выходные дни с 11.00 до 13.00, с 17.00-19.00).

Если на время посещения детей приходится дождливая погода, ребенок выйдет к родителям и посетителям только при наличии у него дождевика, резиновых сапог, зонта. Заранее ознакомьтесь с погодными условиями и не планируйте встречу с ребенком на дождливое время.

2.5. В случае возникновения у родителя вопросов по пребыванию ребенка в Лагере родитель может связаться с администрацией МБУ «ДООЦ «Солнышко» по телефону «Службы Заботы»: +7 (908) 929-02-64. Или

направить запрос на адрес электронной почты spsolnce@mail.ru. Режим приема обращений: с 10.00 до 17.00. Линия работает во время проведения смен ежедневно.

3. Вещи Ребенка для использования в Учреждении

3.1. Родитель (законный представитель) при подготовке Ребёнка в лагерь должен ознакомить Ребёнка с содержанием багажа, подписать вещи, составить письменный перечень вещей в двух экземплярах: один экземпляр положить ребёнку в чемодан, другой оставить себе. Вещи должны быть хорошо знакомы Ребёнку, одежда и обувь должны быть чистыми. Вещи должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть подписаны.

3.2. Одежда и обувь должна соответствовать сезону, погоде.

3.3. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребёнка следующим:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, зубная паста, мыло (в мыльнице или жидкое), мочалка, шампунь, расчёска; три полотенца – для лица, ног, банное; гигиенические принадлежности (в том числе, гигиенические пакеты для девочек, при необходимости), хозяйственное мыло – для стирки;

- Обувь: сменная обувь для корпуса, сланцы для душа, спортивная обувь с фиксированной пяткой, сандалии для прогулки, резиновые сапоги;

- Одежда:

- для повседневной носки – шорты, футболки с коротким рукавом (2-3 комплекта), кофты и длинные штаны (2-3 комплекта), головной убор от солнца (2 штуки), носки (желательно 1 пара на 1 день) или гольфы, нижнее бельё (с расчетом его перемены не реже чем 1 раз в день), пижама для сна, купальник;

- нарядная одежда для вечеров отдыха, дискотек – юбки, платья (для девочек), по желанию – костюмы разных героев;

- одежда для спортивных мероприятий – удобный спортивный костюм;

- теплая одежда - тёплая кофта и штаны, дождевик, легкая куртка, легкая шапочка;

- Средства от комаров (крем или гель с не истёкшим сроком годности). Запрещено использовать средства от комаров в аэрозольной упаковке и спиртовые салфетки от комаров;

- Пакеты для чистого и грязного белья.

3.4. Если Ребенок или Родитель после окончания смены обнаружили, что какая-либо из вещей была оставлена в лагере, или случайно взяли чужую вещь, Родитель может обратиться к Администрации Учреждения. **Администрация Лагеря примет меры к поиску вещи, но не гарантирует её нахождение.** Забрать найденные вещи можно только в дни между сменами. Оставленные вещи хранятся в лагере до 1 сентября, а после утилизируются.

3.5. Запрещено давать Ребенку в Лагерь ценные вещи (ювелирные украшения, дорогостоящую одежду, обувь, дорогой мобильный телефон, электронные устройства, деньги и др.).

За утрату ценных вещей, денежных средств детьми, других вещей во время пребывания на территории Учреждения, Администрация ответственности не несет.

4. Приём и размещение Детей в Учреждении

4.1. В Лагерь направляются несовершеннолетние дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, готовых к самообслуживанию, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в лагере в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.04.2025г № 268н;

4.2. Дети, имеющие путевки, распределяются по отрядам в соответствии с их возрастом, полом. Организованные группы детей (например, спортивные) размещаются в составе своей команды. Формирование отрядов происходит до заезда в Учреждение.

4.3. За каждым отрядом закреплены воспитатели и помощники воспитателей (зависит от количества детей в отряде). Дети проживают в корпусах по 3-4 человека в комнатах, мальчики отдельно от девочек.

4.4. Каждому Ребенку предоставляется комплект постельного белья, смена которого осуществляется на каждый 7-й день проживания.

5. Организация питания

5.1. В учреждении организовано сбалансированное питание детей с учетом их возраста и осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».

5.2. Меню ежедневно размещается на информационном стенде в столовой. На сайте www.solnceleto.ru (раздел «Питание») Родители могут ознакомиться с примером меню.

5.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется медицинским персоналом и бракеражной комиссией.

5.4. Продукты, запрещенные к передаче и употреблению во время нахождения Ребенка в Учреждении.

Для обеспечения безопасного питания детей, находящихся на отдыхе, на основании Приложения №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» запрещено передавать детям от Родителей, посетителей следующие продукты:

- Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшим сроком годности и (или) признаками недоброкачества
- Продукты и блюда, приготовленные дома, в кафе, столовых, ресторанах
- Продукты фаст-фуда: пицца, шаурма, роллы, наггетсы, бургеры, хот-доги, картошка фри и др.
- Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления: супы, пюре, лапша, каши и др.
- Птица, мясо, сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы, яйца
- Рыба и морепродукты (в том числе крабовые палочки)
- Молочные и кисломолочные продукты, растительное молоко, продукты с заменителем молочного жира, мороженое
- Газированные напитки, холодные напитки и морсы, вода с добавлением ароматизаторов и подсластителей, соки объемом более 200 мл
- Фрукты, овощи, ягоды, грибы
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты)
- Консервы
- Орехи, сухофрукты, семечки, козинаки, халва, щербет, зефир, пастила
- Соусы, кетчуп, майонез, уксус, горчица, хрен, специи
- Кофе, тонизирующие напитки, в том числе энергетические
- Снеки: картофельные и кукурузные чипсы, сухарики, хлопья, мюсли, кукурузные палочки, попкорн
- Карамель, в том числе леденцовая (чупа-чупсы, петушки и др.), сладкая вата
- Жевательная резинка

5.5. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях детского загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия в упаковках не более 300 граммов (сушки, печенье, крекеры, соломка, пряники);
- Бисквиты без кремового наполнителя в индивидуальной упаковке (чоко-пай, барни и др.)
- Вода минеральная без газа, питьевая в неограниченном количестве;
- Соки в упаковках не более 200 мл
- Шоколад плитками в упаковках не более 100 г, шоколадные конфеты в индивидуальной обертке без содержания орехов, крема, карамели.

Родители (законные представители) должны помнить, что угощения не должны причинить вред здоровью детей.

6. Осуществление первичной медико-санитарной помощи

6.1 В лагере круглосуточно находятся медицинские работники, в случае необходимости оказывается экстренная медицинская помощь.

6.2. Основные медицинские противопоказания для пребывания детей в лагере утверждены Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.04.2025г № 268н

6.3. Если у ребёнка есть пищевая или иного рода аллергия и не имеются противопоказания для нахождения в Учреждении, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, а также администрацию Учреждения, предоставив справку, или иное медицинское заключение от врача-аллерголога или врача-педиатра.

6.4. При нахождении в Учреждении, Ребёнок, почувствовавший недомогание, должен немедленно сообщить об этом воспитателю или помощнику воспитателя, после чего он будет сопровожден в медицинский пункт, осмотрен.

6.5. Правила передачи лекарственных препаратов для принятия их ребенком в период пребывания в Учреждении:

Если Ребёнку необходимо по курсу лечения принимать медицинские препараты и не имеются противопоказания для нахождения в Лагере, медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты Ребёнку выдаёт только медицинский персонал.

- Медикименты должны быть в фабричной упаковке, с не истекшим сроком годности, аннотацией в упаковке и выпиской из истории развития ребенка с указанием назначенного лечения, где четко указаны кратность приема препарата и дозировка;

- В случае самостоятельной доставки Ребенка на отдых, родитель лично передаёт медикаменты медицинскому работнику Учреждения. Если доставка организованная — сопровождающее лицо, ответственное за доставку детей, лично передаёт медикаменты медицинскому работнику Учреждения;

- Не разрешается передавать Ребенку медикаменты для самостоятельного принятия без наблюдения медицинского работника учреждения.

7. Обеспечение безопасности.

Правила посещения ребенка и выход за территорию Учреждения

7.1. На территории лагеря организован охранно-пропускной режим.

Пропуск (проход) детей, посетителей на территорию Учреждения осуществляется через КПП (контрольно-пропускной пункт). Основанием для прохода на территорию через КПП, оборудованном на территории лагеря, является предъявление сотрудникам охраны документов, удостоверяющих личность (паспорт, водительское удостоверение) (п. 7.5. приказа от 13.01.2026 №21-ОД «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МБУ «ДООЦ «Солнышко», п.2.4.1 «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме»).

- В соответствии с "ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст), ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст), сотрудник ЧОП имеет право на:

- выборочный осмотр проносимых вещей (в том числе, рюкзаков, сумок, пакетов и т.д.);

- отказ в проходе на территорию учреждения, в случае несогласия лица (несовершеннолетнего, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.

Посетители могут передать Ребёнку пакет с вещами (пакет должен быть плотно упакован, подписаны ФИО, № отряда). Передача пакетов производится на КПП сотруднику лагеря. Пакет передаётся в отряд Ребёнку в течение дня.

- При посещении детей, находящихся на отдыхе, запрещается встреча детей с посетителями (в том числе родителями, законными представителями), прибывших в нетрезвом состоянии или демонстрирующие агрессивное поведение.

7.2. Выход ребенка за территорию:

- Категорически запрещен уход Ребёнка с территории Учреждения без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенного лица;

- Детей из лагеря по окончании смены забирают родители (законные представители) самостоятельно в следующем порядке: родитель на контрольно-пропускном пункте предъявляет документ, удостоверяющий личность. Называет фамилию и имя ребёнка, отряд. После чего сотрудник охраны приглашает ребёнка на КПП. Родитель ставит подпись о том, что забрал своего ребенка в заявлении, и покидает территорию Учреждения вместе с ребенком.

- В случаях передачи родителем (законным представителем) Ребёнка своих полномочий на право сопровождать (передавать, забирать) своего несовершеннолетнего ребёнка из Учреждения третьим лицам, родитель (законный представитель) Ребёнка оформляет доверенность (Приложение).

Доверенность должна быть оформлена в письменной (простой или нотариальной) форме. Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) Ребёнка Администрации Учреждения заблаговременно, по форме установленного образца. Бланк доверенности можно взять у администратора лагеря на КПП или скачать на сайте www.solnceleto.ru (раздел «Родителям и детям») (распечатать самостоятельно, подписать собственноручно).

Доверенному лицу необходимо на контрольно-пропускном пункте предъявить сотруднику лагеря письменную доверенность от родителя (законного представителя), паспорт доверенного лица. После проверки сотрудником Учреждения письменной доверенности, сотрудник извещает родителя (законного представителя) о прибытии доверенного лица и подтверждает факт написания письменной доверенности родителем. После чего, доверенное лицо в заявлении ставит подпись о том, что забирает ребенка, и покидает территорию лагеря вместе с ребенком. Сотрудник охраны должен удостовериться, что Ребёнок знает доверенное лицо.

Обращаем Ваше внимание, что доверенность на электронных носителях (фото, скан, письмом на почту и другими способами) не принимается.

- Родителям (законным представителям) Ребёнка запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность Администрацию Учреждения и охрану, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7.3. Родители (законные представители) в случае изменения номера телефона, места проживания должны своевременно сообщить об этом администрации Учреждения.

7.4. Запрещается вход на территорию Учреждения с животными (их оставление возле входных дверей и калиток).

7.5. Запрещается на территории Учреждения курение, распитие алкогольсодержащих напитков.

7.6. Запрещается вносить на территорию Учреждения взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, острые, режущие и другие предметы способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (п.4.3. «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме»).

8. Права детей в Учреждении

Дети имеют право:

- На свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- На защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- На пользование в установленном порядке инфраструктурой Учреждения, спортивными и развлекательными объектами, площадками;
- На вступление в детские объединения, предусмотренные Программой Учреждения, на посещение мероприятий детских объединений;
- На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- На поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

9. Правила поведения детей в Учреждении

9.1. Общие правила поведения детей в МБУ «ДООЦ «Солнышко»

Ребенок, прибывший в лагерь, должен:

- Соблюдать установленный режим дня (с режимом дня можно ознакомиться на сайте www.solnceleto.ru (раздел «Родителям и детям»), дисциплину;
- Бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Учреждения;
- Поддерживать чистоту и порядок в комнатах, корпусах, территории. Принимать участие в дежурстве по комнате, корпусу, столовой;
- Соблюдать правила личной гигиены (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.), следить за чистотой одежды и обуви, быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом;
- Бережно относиться к окружающей природе (зелёным насаждениям на территории Учреждения);
- Уважительно относиться ко всем жителям Учреждения, вне зависимости от возраста, пола и социального статуса;
- Находиться в своем отряде на протяжении всей лагерной смены и участвовать в жизни коллектива Учреждения;
- Предупреждать помощника воспитателя/воспитателя о месте своего нахождения за пределами своего отряда;
- При возникновении проблемной ситуаций (недомогание, травмирование, разногласия в общении со сверстниками и др.) в первую очередь необходимо обратиться к помощнику воспитателя или воспитателю для анализа ситуации и поиска путей к её разрешению.
- В случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорание, обнаружение подозрительных посторонних предметов), возникновении ситуации, представляющей угрозу жизнедеятельности и здоровью людей, случаях травматизма - немедленно сообщить помощнику воспитателя, воспитателю или любому сотруднику лагеря;
- Пройти инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности и соблюдать все установленные в Учреждении Правила;
- В соответствии с Конституцией Российской Федерации, отдыхающие должны знать о том, что сбор, хранение, использование и распространение информации о личной жизни лица без его согласия запрещено, а также осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц

Ребенку на территории лагеря запрещено:

- Покидать территорию Учреждения без сопровождения помощника воспитателя/воспитателя, родителей или их законных представителей;
- Употреблять и хранить продукты, запрещенные к передаче и употреблению во время нахождения в детском лагере (Пункт 5.4 Настоящих Правил);
- В вечернее время (после 22:30 часов) совершать действия, нарушающие права на отдых других отдыхающих: ходить и бегать по территории лагеря, громко разговаривать, качаться на качелях, слушать музыку и т. д;
- Игнорировать обоснованные требования помощников воспитателей/воспитателей;
- Наносить вред имуществу Учреждения природе, животным, людям;
- Засорять территорию Учреждения бытовым мусором;
- Заниматься вымогательством, брать чужие вещи, присваивать имущество Учреждения;
- Играть в азартные игры;
- Допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи;
- Передвигаться по территории Учреждения на роликовых коньках, скейтах, велосипедах, самокатах и других средствах транспортного и спортивного назначения;
- Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- Использовать любые медицинские препараты без наблюдения врача лагеря (при необходимости применения таких препаратов см. пункт 6 Настоящих Правил);
- Самостоятельно заряжать мобильные устройства в спальнях корпусах, либо в общественных помещениях лагеря (см. пункт 10 Настоящих правил);
- Применять физическую силу, грубую форму словесных оскорблений для выяснения отношений, в том числе буллинг, использовать нецензурную лексику, осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия (угрожать, толкаться, бить, обзывать, бросать предметы и т. д.);
- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также пропагандировать политические, религиозные идеи, идеи, которые наносят вред физическому и духовному здоровью человека;

- Разжигать конфликты, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, в том числе с использованием сети Интернет и социальных сетей;

- Использовать печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии, или продукцию, созданную иноагентами или запрещенными в РФ организациями;

- Приносить на территорию Лагеря и (или) употреблять:

1. Спиртные и энергетические напитки;
2. Препараты наркотического, токсического действия, психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;
3. Оружие всех видов, в том числе ножи-бабочки, тренировочные ножи-бабочки, сюрикены и др., предметы самообороны, игрушечное оружие (пистолеты с пластмассовыми пулями, лук, рогатки и др.);
4. Пиротехнические изделия, травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т. п.), зажигалки, спички;
5. Табачные изделия, электронные сигареты, кальяны, вейпы;

Администрация Учреждения оставляет за собой право изъятия запрещенных предметов и хранения их до конца пребывания Ребенка в лагере с последующей передачей предметов родителю.

9.2. Правила поведения детей в корпусе и санитарно-бытовых помещениях

В корпусе:

- В корпусе нужно передвигаться исключительно спокойным шагом, запрещено бегать;
- Запрещено передвигать кровати, тумбочки, сидеть на тумбочках, прыгать на кроватях;
- Запрещено выносить мягкий инвентарь (подушки, одеяла, пледы) за пределы спальни комнаты;
- Запрещено использовать мягкий инвентарь (подушки, одеяла, пледы) не по назначению;
- Запрещено рисовать, наклеивать скотч, пачкать стены и мебель комнат;
- В корпусе необходимо ходить в сменной обуви;
- Для выхода и входа в корпус использовать основные или дополнительные выходы;
- Во время тихого часа оставаться в спальне комнате;
- По лестнице необходимо спускаться осторожно, смотря под ноги. Запрещается бежать по лестнице и съезжать по перилам, обгонять, играть на лестнице, толкаться, свисать на ограждениях.

В санитарно-бытовых помещениях:

- Дети принимают душ в специальном бытовом помещении, мальчики отдельно от девочек. Душ работает ежедневно, в соответствии с графиком. Комната гигиены работает по графику (с 9:00 до 22:00 часов), в случае острой необходимости предусмотрено пользование в ночное время в сопровождении воспитателя/вожатого;

- Пользоваться только своими гигиеническими принадлежностями (шампунь, мочалка, полотенце);
- По окончании приема душа плотно закрыть краны; вытереться полотенцем, насухо высушить волосы; надеть чистую, сухую одежду и обувь;
- Запрещается вставать ногами на санитарно-техническое оборудование (унитаз, биде, раковина);
- Туалетную бумагу и другие гигиенические принадлежности нужно выбрасывать в мусорное ведро;
- Запрещено входить в туалеты и душ противоположного пола;
- Запрещено рисовать на стенах и дверях туалета и душа, сорить, бегать, прыгать, толкаться;
- После использования туалета вымыть руки;
- Стирка личных вещей (при необходимости) осуществляется детьми под контролем воспитателей.

9.3. Правила поведения детей в столовой:

- Перед едой необходимо тщательно вымыть руки с мылом;
- Перед входом в столовую необходимо собрать длинные волосы резинкой;
- У каждого отряда должен быть дежурный, который следит за тем, чтобы на столах было накрыто по количеству сидящих;
- Дежурные по столовой обязаны своевременно приходить в столовую на дежурство; придерживаться соответствующего внешнего вида: чистая опрятная одежда, форма (косынка, фартук, перчатки); помогать помощникам вожатых, воспитателям накрывать на столы;
- Проходить в столовую следует не спеша и не толкаясь, в столовой нельзя бегать;

- Нельзя разговаривать во время еды;
- Если в столовой ребёнок нечаянно разбил посуду – не нужно пытаться убрать осколки самостоятельно вручную – нужно позвать для помощи помощника водителя/воспитателя или персонал столовой;
- После приёма пищи дети убирают за собой грязную посуду в специально отведенное для этого место в столовой. Необходимо внимательно составлять посуду, чтобы посуда не упала и не разбилась;
- Запрещается пребывание детей в производственных помещениях столовой.

9.4. Правила поведения во время массовых мероприятий:

- Во время мероприятия необходимо находиться вместе со своим отрядом. Если ребенку необходимо срочно отойти, он должен предупредить помощника воспитателя или воспитателя;
- Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Важно выбирать одежду и обувь по погоде;
- Запрещается бегать и прыгать по скамейкам;
- Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не толкаться, не бросать различные предметы);
- Заходить на сцену можно исключительно по лестнице – категорически запрещается прыгать на сцену или с нее;
- Запрещается стоять в проходах, препятствуя движению людей со сцены или на нее;
- Запрещено висеть на перилах и ограждениях, лазить по ним;
- Во время проведения отрядных костров или последнего костра запрещается подходить к открытому огню ближе установленной помощниками воспитателя или ответственным за проведение костра дистанции, прыгать через костер, кидать палки, шишки, ветки;
- Во время посещения кружков по интересам внимательно слушать указание руководителя кружка и соблюдать установленные им правила.

9.5. Правила поведения при купании в бассейне:

- При купании дети должны быть одеты в купальный костюм. Запрещено купаться в футболках, шортах и другой повседневной одежде;
- Во время посещения бассейна: не бегать по бортикам, не прыгать с бортиков в воду, спускаться только по лестнице, спиной к воде;
- При купании: не нырять, не толкаться;
- Дети, не умеющие плавать, допускаются к купанию только с использованием спасательных жилетов, нарукавников, надувных кругов. Плавание на крупногабаритных спасательных кругах или надувных матрацах запрещено;
- После купания дети должны посетить душевую комнату.

См. Правила посещения и поведения в бассейне МБУ «ДООЦ «Солнышко».

9.6. Правила поведения на спортивных объектах:

- На спортивных объектах можно находиться только в сопровождении водителя;
- На площадке необходимо быть в удобной закрытой обуви – кроссовках или кедах, в удобной спортивной одежде;
- Запрещено залезать на футбольные ворота, металлическую конструкцию, удерживающую баскетбольное кольцо, на баскетбольный щит и на само баскетбольное кольцо;
- Запрещается играть на мокром или влажном после дождя покрытии, траве;
- Запрещено виснуть на каркасе футбольных ворот и сетке, волейбольной сетке, портить сетку, разрезать сетку ножницами, запутывать сетку.

9.7. Правила пожарной безопасности в Учреждении:

- Ребёнок должен знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому;
- Детям запрещено разжигать несанкционированные костры, пользоваться источником открытого огня (спички, зажигалки, твердое топливо и др.);
- Запрещено зажигать свечи, бенгальские огни, фейерверки, аромалампы, ароматические палочки на всей территории Учреждения;

- Запрещено использовать нагревательные электроприборы (обогреватели, чайники, кипятильники, личные фены, плойки и пр.).

При возникновении пожара:

- При возникновении пожара (вид открытого пламени, запах гари, задымление) немедленно сообщить любому работнику лагеря;
- При опасности пожара находиться возле воспитателя, помощника воспитателя. Строго выполнять их распоряжения.
- Не поддаваться панике. Внимательно слушать оповещение по детскому лагерю и действовать согласно указаниям сотрудников;
- По команде воспитателя или помощника воспитателя эвакуироваться из здания лагеря в соответствии с определенным порядком и планом эвакуации. При этом не бежать, не мешать другим детям, помогать младшим детям;
- Нельзя ходить в задымленном помещении в полный рост, дым всегда скапливается в верхней части комнаты или здания, поэтому лучше пригнуться, закрыть нос и рот платком и выбираться из помещения;
- Нельзя прятаться во время пожара под стол, в шкаф, под кровать: от огня и дыма спрятаться невозможно;
- Детям не разрешается участвовать в пожаротушении здания лагеря и эвакуации его имущества;
- Обо всех полученных травмах (раны, порезы, ушибы, ожоги и др.) дети должны немедленно сообщить воспитателю или вожатому.

10. Использование телефонов и гаджетов в Учреждении

10.1. В целях минимизации вредного воздействия устройств мобильной связи на детей во время проведения летних каникул, полноценного общения с другими детьми, использование телефонов и гаджетов в период пребывания Ребёнка в лагере ограничено.

10.2. При наличии у ребенка телефона его необходимо перевести в режим «без звука» (в том числе режим «вибрация»), передать помощнику воспитателя (воспитателю). В соответствии с установленным режимом дня, связь с родителями по телефону происходит два раза в день.

10.3. При отсутствии у ребенка телефона с собой, связаться с родителями он может через Администрацию Учреждения, в соответствии с режимом дня.

10.4. Зарядка телефонов осуществляется помощником воспитателя (воспитателем) по запросу ребенка. Детям запрещено самостоятельно заряжать телефоны в спальнях корпусах или других общественных помещениях лагеря.

10.5. Если ребенок заехал в составе организованного коллектива, время связи с родителем необходимо уточнять у руководителя коллектива.

11. Поощрения Детей в Учреждении. Взыскания и отчисления из Учреждения.

11.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, победы в конкурсах, соревнованиях, и другие достижения к детям могут применяться следующие виды поощрения: грамота (диплом), благодарственное письмо, направление благодарственного письма законным представителям ребенка; памятный приз; чествование на торжественных линейках и мероприятиях.

11.2. Объявление благодарности ребенку, благодарности законным представителям ребенка, направление благодарственного письма законным представителем могут применять все сотрудники Учреждения при проявлении ребенком активности с положительным результатом.

11.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению помощника воспитателя, воспитателя, педагога-организатора, старшего воспитателя, начальника лагеря, спортивного инструктора или руководителя кружка на мероприятиях, проходящих в Лагере.

11.4. За нарушение правил пребывания в Учреждении и иных локальных нормативных актов Администрация Учреждения имеет право применить к Ребенку следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.

11.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия Администрации Учреждения, сотрудников Учреждения, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил пребывания в лагере, осознание ребенком пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств ребенка.

11.6. К ребенку могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: письменное замечание, возложение обязанности принести публичное извинение, исключение из учреждения.

11.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение смены, наказание ужесточается.

11.8. Отчисление ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, ребенок имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в течение смены и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

11.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к Директору Учреждения участника или сотрудника смены.

11.10. При получении письменного заявления о совершении ребенком дисциплинарного проступка директор в течение трех дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками смены, создаваемую его приказом в начале каждой смены. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.11. В случае признания ребенка виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

11.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом Директора. С приказом ребенок и его законные представители знакомятся под подпись. Отказ ребёнка, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

11.13. Директор Лагеря имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого ребёнка, его законных представителей.

11.14. При отчислении ребенка из лагеря по приказу Директора компенсация неиспользованных дней путевки не производится. За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители (законные представители) ребенка в установленном законом порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия, проводимые в лагере, на всех детей, прибывших на отдых по путёвке и их родителей, посетителей без исключения;

12.2. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на сайте www.solnceleto.ru.

Директору МБУ «ДООЦ «Солнышко»
К.В. Федорковой

От _____

« ____ » _____ года рождения,

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

СОГЛАСИЕ (ДОВЕРЕННОСТЬ)

на участие несовершеннолетнего в отдыхе и оздоровлении ребенка

Город _____,

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, паспорт _____, зарегистрированная (-ый) даю свое согласие на временный выезд моей несовершеннолетней дочери (сына) _____, « ____ » _____ 20__ г года рождения, свидетельство о рождении (паспорт) № _____, для участия в Программе отдыха и оздоровления детей проводимого МБУ «ДООЦ «Солнышко» расположенного по адресу: Свердловская область, г. Лесной, проезд Тенистый, д.5 с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в сопровождении _____, « ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, зарегистрированного по адресу _____.

Цель поездок: Участие в программе отдыха и оздоровления ребенка.

Настоящим даю свое согласие сопровождать по территории Российской Федерации нашего ребенка _____, дата рождения « ____ » _____ 20__, свидетельство о рождении (паспорт) серии _____, № _____, выдан _____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г, а также:

1. Представлять интересы нашего ребенка от нашего имени во всех учреждениях и организациях.
2. Действуя в интересах ребенка, подавать от нашего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за нас.
3. Принимать решения по вопросам медицинского вмешательства и иным вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи ребенку, получать информацию о состоянии его здоровья.
4. Представлять интересы ребенка в правоохранительных органах, местах временного размещения.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Настоящее согласие (доверенность) заполнено в моем присутствии, личность родителя (законного представителя) установлено, подпись _____ удостоверяю.

Директор

К.В.Федоркова

М.П.