

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город  
Лесной»  
от 22.11.2018 № 1444

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Детский оздоровительно-образовательный центр  
«Солнышко»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной», является организацией, осуществляющей в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» реализует переданные городскому округу «Город Лесной» государственные полномочия Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;

сокращенное – МБУ «ДООЦ «Солнышко».

Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624200, Свердловская область, город Лесной, проезд Тенистый, дом 5.

Фактический адрес: 624200, Свердловская область, город Лесной, проезд Тенистый, дом 5.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией городского округа «Город Лесной» (отраслевыми и функциональными органами администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Учредитель), порядок осуществления которых утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 (с изменениями от 07.08.2012 № 976, от 11.02.2014 № 220, от 31.03.2014 № 525, от 02.12.2014 № 2392, от 27.01.2016 № 87) «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

Учреждением открыт лицевой счет в отделении по г. Лесной Управления федерального казначейства по Свердловской области.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности



указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Отношения Учреждения с несовершеннолетними, находящимися в период отдыха и оздоровления в Учреждении, и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность на занятие которой необходимо получение лицензии возникает с момента получения соответствующего документа.

1.14. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда и реклама любых политических воззрений.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях), о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья детей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении);



и) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся, находящимся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости оказываемых услуг;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств, может включать в себя структурные подразделения, действующие на основании локального акта Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения городского округа «Город Лесной» по обеспечению мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в целях реализации переданных городскому округу «Город Лесной» государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории городского округа «Город Лесной»;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в



обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- охрана здоровья обучающихся;
- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;
- профессиональная ориентация детей.

2.3. В соответствии с целями деятельности, закрепленными в подпунктах 2.1-2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация деятельности лагерей в каникулярное время и учебное время;
- организация научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

В соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности и не предусмотренные для Учреждения муниципальным заданием.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- оказание услуг дополнительного образования детей и взрослых.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансово обеспечиваемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.6. Помимо основной деятельности, финансово обеспечиваемой в установленном законодательством порядке, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Виды приносящей доход деятельности:

- внереализационные доходы (в том числе реализация инвентаря, бывшего в употреблении: металлолом, макулатура, стеклотара, неисправные материальные ценности и оборудование);
- реализация пищевых отходов;



- сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- организация досуговой деятельности;
- организация выставочно-экскурсионной деятельности;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, музыкальных мероприятий, в том числе концертов, дискотек, фестивалей, смотров, конкурсов, семинаров, спортивных сборов, тематических смен, тренингов, тимбилдингов, тематических погружений, учебных сборов, организация работы студий, их техническое (информационное, музыкальное, световое) обеспечение;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви, сценических костюмов;
- производство и реализация сувенирной продукции;
- производство и реализация продукции общественного питания, ее доставка и организация потребления;
- предоставление помещений и плавательного бассейна Учреждения для проведения досуговых, образовательных и спортивных мероприятий;
- услуги специализированных средств размещения;
- организация деятельности санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия;
- создание секций и групп по укреплению здоровья для занятий физической культурой и спортом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» в форме субсидий и субвенций и иных источников, не запрещенных законом.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.3. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, закрепляется за ним распоряжением муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной» от 14.10.2010 № 1022 «Об утверждении перечня недвижимого имущества, закрепленного за МУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко» и перечня особо ценного имущества».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, площадью 17 618 м<sup>2</sup> предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования г. Лесной от 24.10.1996 № 1091 «Об упорядочении границ землепользования санатория-профилактория «Солнышко» и постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 13.02.2006 № 109 «О предоставлении земельного участка МУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко».

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.



Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, а так же за счет внебюджетных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии на оказание муниципальных услуг и иные субсидии;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.



#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, находящиеся в нем в период отдыха и оздоровления, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом и иными предусмотренными им локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся, находящиеся в период отдыха и оздоровления в Учреждении имеют право на:

- получение квалифицированной помощи в обучении;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией (на лицензируемые виды деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными и другими ресурсами Учреждения;
  - на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - на охрану жизни и здоровья;
  - на защиту своих прав и законных интересов;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.



4.4. Обучающиеся, находящиеся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5. Обучающимся, находящимся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, спиртные напитки и одурманивающие вещества, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью и (или) нарушить образовательный процесс, а так же отдых и оздоровление;
- курить, употреблять пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, спиртные напитки и одурманивающие вещества в Учреждении и на его территории.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, Учреждение, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим отдыха, оздоровления, занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их



родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления в Учреждении, и работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления Учреждении, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) при его наличии в случае необходимости.

4.10. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров, которая действует в соответствии с Уставом и соответствующим локальным актом.

4.11. Права, меры социальной поддержки, обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;
- моральное и материальное стимулирование по результатам труда;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, получение копии жалобы, представление объяснений;
- конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся);
- на охрану жизни и здоровья.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), отдыхающих, коллег;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечить высокое качество оказания услуг;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию воспитательного процесса;
- не допускать принуждения ребенка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;



- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
- 4.15. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками Учреждения;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;



- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. С директором Учреждения по соглашению сторон может быть заключен трудовой договор как на неопределенный, так и на определенный срок.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера и заместителей директора, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работникам и Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- вводит в действие образовательные программы Учреждения;
- утверждает учебные планы, образовательные программы, годовой календарный учебный график Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом; распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;



- контролирует совместно с заместителями деятельность работников Учреждения, в том числе педагогических работников путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение на период их отдыха и оздоровления в соответствии с локальным актом;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет Родителей.

5.9. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.9.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между работниками Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

5.9.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.9.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.10.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе заместители. В работе педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.10.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие концепции развития и образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов реализации дополнительных общеразвивающих программ;



- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о порядке проведения мониторинговых исследований результативности образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- определение направлений опытно-экспериментальной и инновационной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
- рассмотрение вопросов, связанных с качеством оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- участие в принятии решений о награждении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

5.10.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.10.4. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.10.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.10.6. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в период отдыха и оздоровления Учреждении, по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан Совет родителей.

5.11.1. Совет родителей является совещательным органом Учреждения.

5.11.2. Из числа родителей, входящих в состав Совета, простым большинством голосов избирается Председатель, который может принимать участие в заседаниях педагогического совета.

5.11.3. Задачи Совета:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие совершенствованию условий отдыха и оздоровления, а так же образовательного и воспитательного процесса;



- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- содействие совершенствованию условий по обеспечению жизни и здоровья обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

В компетенцию Совета родителей входит:

- принятие участия в организации и проведении досуговых мероприятий;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения;
- помощь в формировании расширенной базы практик и социальных партнеров Учреждения;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- иное, предусмотренное положением о Совете родителей.

5.11.4. Заседания Совета родителей проводятся по необходимости.

5.11.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.13. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если



будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.



## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «Город Лесной».

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 17 (семнадцать) листов.

Главный специалист управления  
документационного обеспечения,  
информационно-аналитической и  
организационной работы администрации  
городского округа «Город Лесной»

М.П.

Н.С. Уфимцева

