

**Городской округ «Город Лесной»
Муниципальное бюджетное учреждение
«Санаторий-профилакторий «Солнышко»**



**Положение о защите персональных данных детей, находящихся в период отдыха и оздоровления, их родителей (законных представителей)
в МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона "Об информации, информатизации и защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона РФ "О персональных данных" №152-ФЗ от 27.07.2006г., Устава МБУ «СП «Солнышко».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными детей, находящимися в период отдыха и оздоровления на базе МБУ «СП «Солнышко», их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных МБУ «СП «Солнышко» (далее Учреждение) родителями (законными представителями), приобретающими путевки на отдых и оздоровление в МБУ «СП «Солнышко».
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Юридические и физические лица, владеющие информацией о детях, получающие и использующие ее, в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение о защите персональных данных детей, находящимися в период отдыха и оздоровления на базе МБУ «СП «Солнышко», их родителей (законных представителей) утверждает директор Учреждения.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

II. Основные понятия и состав персональных данных

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. В перечень документов, содержащих персональные данные детей, находящихся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, их родителей (законных представителей) входят:

- оригинал (копия) свидетельства о рождении;
- оригинал (копия) паспорта;
- оригинал (копия) страхового медицинского полиса;
- медицинская справка (форма №079/у), санаторно-курортная карта (форма 076/у);
- путевка;
- согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство;
- согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятиях Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Перечисленные документы содержат информацию:

- о родителях (законных представителях) (ФИО, место работы, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство, контактные телефоны, паспортные данные или другого удостоверения личности);
- о детях и подростках (ФИО, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, медицинские сведения о состоянии здоровья на момент отъезда в Учреждение отдыха и оздоровления, паспортные данные или данные свидетельства о рождении).

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или по истечении 15-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации Учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения (далее директор) и его представители при обработке персональных данных детей обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Администрация Учреждения может получить персональные данные детей, находящихся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, их родителей (законных представителей) и разрешение на их обработку только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Согласие детей и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, обосновывающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

3.1.6. Директор, администрация Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные детей о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.7. Защита персональных данных детей и их родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Родители (законные представители) детей должны иметь право ознакомиться с документами, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в данной области.

IV. Права и обязанности детей, их родителей или законных представителей детей в области защиты персональных данных

4.1. Дети, находящиеся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, их родители (законные представители) обязаны:

- 4.1.1. Передавать администрации Учреждения достоверные, документированные персональные данные.
- 4.1.2. Своевременно сообщать администрации Учреждения об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Дети, их родители или законные представители имеют право на:
 - 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных детей, находящихся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства.
- 5.2. Копии свидетельств о рождении, паспортов; копии страховых медицинских полисов; медицинские справки (форма №079/у), санаторно-курортные карты (форма 076/у) хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в медицинском пункте, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
Путевки хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу (бухгалтерия), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
Согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство, согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятиях Учреждения, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу в кабинете администрации, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные могут так же храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
- 5.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

VI. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным детей, находящихся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, их родителей (законных представителей) имеют директор Учреждения и лица, специально уполномоченные, с реализацией конкретных функций:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по медицинской части;

- начальник оздоровительного лагеря;
- инспектор по кадрам;
- главный бухгалтер, бухгалтер;
- специалист по охране труда.

Специально уполномоченные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VII. Передача персональных данных детей и их родителей (законных представителей

7.1. При передаче персональных данных детей, находящихся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, и их родителей (законных представителей) директор и его представители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные детей третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные детей, находящихся в период отдыха и оздоровления на базе Учреждения, и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные детей и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные детей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными детей в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей и их родителей (законных представителей

8.1. Защита прав детей, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, с целях пресечения неправомерного использования персональных данных детей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морально вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.